

**TRIBUNAL SUPREMO DE PUERTO RICO
SECRETARIADO DE LA CONFERENCIA JUDICIAL Y NOTARIAL**

**REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN
DE ABOGADOS Y ABOGADAS DE OFICIO DE PUERTO RICO**

Aprobado por la Resolución de 12 de octubre de 2018, ER-2018-04
Enmendado por la Resolución de 6 de mayo de 2019, ER-2018-04A, la Resolución
de 3 de junio de 2019, ER-2019-05, la Resolución de 5 de febrero de 2020, ER-
2020-01, y la Resolución de 28 de diciembre de 2022, ER-2022-03.

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I. INTERPRETACIÓN DEL REGLAMENTO	1
Regla 1. Título y base jurídica.....	1
Regla 2. Propósito e interpretación.....	1
Regla 3. Obligación ética de ofrecer servicios <i>pro bono</i> como resultado de una asignación de oficio del tribunal	2
Regla 4. Definiciones	2
CAPÍTULO II. EXTENSIÓN Y APLICACIÓN	5
Regla 5. Alcance del Reglamento; procedimientos judiciales aplicables.....	5
Regla 6. Alcance del Reglamento; personas indigentes.....	7
Regla 7. Alcance del Reglamento; banco de abogados y abogadas de oficio	7
CAPÍTULO III. DETERMINACIÓN DE INDIGENCIA Y ASIGNACIÓN DE UNA REPRESENTACIÓN LEGAL DE OFICIO.....	10
Regla 8. Proceso de determinación de indigencia, selección de representación de oficio y notificación de la orden de asignación; deberes del tribunal.....	10
Regla 9. Proceso de determinación de indigencia, selección de representación de oficio y notificación de la orden de asignación; deberes del abogado o de la abogada	15
Regla 10. Representación voluntaria <i>pro bono</i> ante el tribunal.....	18
CAPÍTULO IV. COMPENSACIÓN POR LA GESTIÓN DE OFICIO, PROCEDIMIENTO PARA SU APROBACIÓN, DENEGACIÓN Y AJUSTE	20
Regla 11. Compensación y convalidación de créditos por la asignación de oficio.....	20
Regla 12. Honorarios por el servicio de representación legal de oficio.....	20
Regla 13. Certificación de horas trabajadas por una asignación de oficio	20
Regla 14. Procedimiento para solicitar honorarios	21
CAPÍTULO V. GASTOS RAZONABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU REMBOLSO.....	23
Regla 15. Gastos razonables	23
Regla 16. Procedimiento para solicitar el reembolso de gastos adelantados por un abogado o abogada de oficio	24
CAPÍTULO VI. DISPOSICIONES GENERALES	26
Regla 17. Términos; cómo se computarán	26
Regla 18. Revisión de determinaciones sobre asignación de abogados y abogadas de oficio, compensación, pago por sus servicios y reembolso de gastos de litigación.....	26
Regla 19. Restitución de fondos al Estado	26
CAPÍTULO VII. EVALUACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE OFICIO	27
Regla 20. Deberes de la Oficina de Administración de los Tribunales.....	27

Regla 21. Deberes de los Jueces Administradores y de las Juezas Administradoras	28
Regla 22. Creación de la Comisión Permanente para la Evaluación del Sistema de Oficio..	29
CAPÍTULO VIII. MEDIDAS DE TRANSICIÓN, SEPARABILIDAD Y VIGENCIA.....	30
Regla 23. Separabilidad.....	30
Regla 24. Derogación.....	30
Regla 25. Medidas transitorias.....	30
Regla 26. Vigencia.....	31

REGLAMENTO PARA LA ASIGNACIÓN DE ABOGADOS Y ABOGADAS DE OFICIO DE PUERTO RICO

CAPÍTULO I. INTERPRETACIÓN DEL REGLAMENTO

Regla 1. Título y base jurídica

Este Reglamento se conocerá como Reglamento para la Asignación de Abogados y Abogadas de Oficio de Puerto Rico.

Se promulga en virtud del poder inherente del Tribunal Supremo de Puerto Rico para reglamentar la profesión de la abogacía en Puerto Rico y establecer los procedimientos necesarios para facilitar la sana administración de la justicia, facultades reiteradas en la Ley de la Judicatura del Estado Libre Asociado de Puerto Rico de 2003, según enmendada. Además, este Reglamento se elabora en conformidad con el deber ético-profesional impuesto por el Código de Ética Profesional según puntualizado en *Ramos Acevedo v. Tribunal Superior*, 133 DPR 599 (1993), y en *Pueblo v. Morales*, 150 DPR 123 (2000).

Recae sobre el Estado el deber de garantizar el acceso a la representación legal a personas de escasos recursos económicos, como corolario al principio constitucional de igualdad ante la ley del Artículo II, Sección 1 de nuestra Constitución. Al amparo de este deber, se implementa un sistema de asignaciones de oficio para procedimientos de naturaleza civil y penal en los tribunales de Puerto Rico. Este sistema se financia con fondos del Estado sobre la base fiscal de la Ley Núm. 17 de 11 de marzo de 1915, según enmendada, y el Artículo 271 del Código de Enjuiciamiento Criminal de 1935, según enmendado, o cualquier otra asignación de fondos aprobada mediante ley para sufragar el sistema de oficio.

Regla 2. Propósito e interpretación

El propósito de este Reglamento es implementar un sistema para la administración uniforme de las asignaciones de oficio en los procedimientos de naturaleza civil y penal aplicables, el cual fomentará el trabajo *pro bono* y hará viable el cumplimiento de todo abogado y de toda abogada con su responsabilidad ética de ofrecer servicios legales libre de costo a personas indigentes. Estas reglas se interpretarán de forma que promuevan el acceso a los tribunales mediante la representación legal gratuita a personas de escasos recursos económicos que cualifiquen como indigentes al amparo de las normas y los procedimientos establecidos en este Reglamento y de los criterios económicos establecidos por la Oficina de Administración de los Tribunales.

Nada de lo dispuesto en estas reglas limita la discreción del tribunal de ordenar la asignación de oficio de un abogado o de una abogada para que represente a una persona indigente en un procedimiento judicial no reconocido de forma expresa por este Reglamento si, a juicio del tribunal, dicha asignación promueve la sana administración del sistema judicial y la equidad procesal entre las partes, como corolario al imperativo del acceso a la justicia, conforme a los parámetros establecidos en este Reglamento.

Los términos establecidos en este Reglamento deberán interpretarse para salvaguardar la celeridad de los procedimientos judiciales, sin menoscabar los principios rectores de acceso a los tribunales y manejo de los procesos. Salvo que se disponga lo contrario, los términos fijados

son de estricto cumplimiento, por lo que se desalienta su extensión a menos que se demuestre justa causa.

Regla 3. Obligación ética de ofrecer servicios *pro bono* como resultado de una asignación de oficio del tribunal

Quien ejerce la abogacía tiene la responsabilidad ética, al amparo del Código de Ética Profesional, de procurar que toda persona pueda contar con una representación legal adecuada y ofrecer servicios legales *pro bono* a personas indigentes. Como oficiales del tribunal, y a tono con esta obligación, los abogados y las abogadas aceptarán que el tribunal les asigne para representar de oficio a una persona indigente, salvo que demuestre justa causa al amparo de la Regla 9(b) de este Reglamento.

Regla 4. Definiciones

(a) *Abogado o abogada auxiliar* – Se refiere al abogado o a la abogada que se asigna de oficio para asumir una representación legal juntamente con otro abogado u otra abogada de oficio. El abogado o la abogada auxiliar tiene la misma obligación con relación a su representado o representada que quien se asignara de oficio inicial o simultáneamente en el mismo caso.

(b) *Abogado o abogada de oficio* – Se refiere a los abogados y las abogadas con autorización para ejercer la abogacía en Puerto Rico a quienes un tribunal asigna para asumir la representación legal de una persona indigente al amparo de este Reglamento. Incluye la persona asignada como “abogado o abogada auxiliar”. Excluye a los abogados y las abogadas que se hayan admitido por cortesía al amparo de la Regla 12(f) del Reglamento del Tribunal Supremo.

(c) *Año fiscal* – Se refiere al periodo de tiempo comprendido entre el 1 de julio de un año calendario hasta el 30 de junio del año calendario siguiente.

(d) *Certificación* – Resolución que emite el tribunal, a petición del abogado o de la abogada de oficio, para aprobar las horas trabajadas de oficio en conformidad con las gestiones realizadas en la etapa del procedimiento que tuvo ante su consideración.

(e) *Declaración anual* – Se refiere a la certificación que presentará anualmente y de forma electrónica todo abogado y toda abogada en Puerto Rico para solicitar una de las causas de exenciones establecidas en la Regla 7(b) de este Reglamento.

(f) *Declaración especial* – Se refiere a la certificación que presentarán los abogados y las abogadas al solicitar una causa de exclusión establecida en la Regla 7(a) de este Reglamento o para notificar cambios en las circunstancias personales o profesionales de un abogado o una abogada que puedan justificar la revisión de una exclusión concedida, acorde con lo requerido en la Regla 9(j) del Reglamento del Tribunal Supremo de Puerto Rico.

(g) *Diferimiento* – Se refiere a la facultad del tribunal para relevar a un abogado o a una abogada de una asignación de oficio en un caso particular, con el efecto de conservar su turno para una asignación posterior. Incluye el diferimiento por duración específica, el cual tiene el efecto de aplazar una asignación durante el término concedido, luego del cual retornará a la posición que le correspondía en el banco de abogados y abogadas de oficio al momento de solicitar el relevo.

(h) *Empleado o empleada* – Se refiere a una persona que rinde servicios a un patrono y a cambio recibe de este un sueldo, salario, jornal, comisión, bono, adehala o cualquier otra

forma de compensación. Se distingue de “contratista” quien, dada la naturaleza de su función y la forma en que presta servicios, resulta ser su propio patrono.

(i) *Empleado o empleada en el servicio público* – Se refiere al abogado o a la abogada que ocupa un puesto en el gobierno de Puerto Rico o en la jurisdicción federal en cualquiera de las ramas de gobierno, agencias, corporaciones públicas, municipios, organismos o dependencias públicas, entre otras entidades análogas.

(j) *Entidades u organizaciones autorizadas* – Se refiere a las escuelas de derecho, bufetes, las asociaciones o los colegios que agrupan el gremio, las dependencias de la Rama Judicial, las organizaciones sin fines de lucro, las agencias gubernamentales, entre otras entidades análogas, que ofrecen servicios legales gratuitos a personas de escasos recursos económicos en Puerto Rico, mediante programas o proyectos supervisados, en cumplimiento con los criterios que la Oficina de Administración de los Tribunales disponga mediante directriz.

(k) *Exclusión* – Se refiere a las causas que liberan al abogado o a la abogada de su responsabilidad de figurar en el banco de abogados y abogadas de oficio indefinidamente o por un periodo específico, conforme este Reglamento.

(l) *Exención* – Se refiere a las causas que liberan al abogado o a la abogada de figurar en el banco de abogados y abogadas de oficio durante el año fiscal determinado.

(m) *Factura* – Requerimiento de pago o recibo expedido según se acostumbra comercialmente, el cual precisará el servicio prestado o los artículos comprados, la fecha en que se hizo el pago y la firma de la persona que lo recibió. De ser posible, tendrá impreso el membrete de la persona o compañía que provee el servicio.

(n) *Fondos del Estado* – Se refiere a los recursos fiscales que financian el pago de honorarios y gastos razonables y necesarios para la representación de oficio asignada por un tribunal, los cuales serán desembolsados por el Departamento de Hacienda o la dependencia gubernamental a quien se le asignen.

(ñ) *Gastos extraordinarios* – Se refiere a los gastos razonables que, por su naturaleza o cuantía, requieren autorización previa del tribunal o el Juez Administrador o la Jueza Administradora, según aplique, en conformidad con las disposiciones del Capítulo V de este Reglamento, para que proceda su reembolso. Se considerará que un gasto es extraordinario cuando exceda de \$ 250 o esté relacionado a la contratación de servicios profesionales de una persona perita, intérpretes, traductores o traductoras, investigadores o investigadoras, entre otros u otras especialistas similares.

(o) *Gastos razonables* – Se refiere a los gastos necesarios e indispensables para la efectiva representación de la persona indigente, cuyo reembolso podrá solicitarse mensualmente.

(p) *Incapacidad permanente o indefinida* – Se refiere a una enfermedad o incapacidad de tal naturaleza y magnitud que impide al abogado o a la abogada ejercer la profesión o le obliga reducir sustancialmente su práctica. Cuando haya duda sobre el elemento de temporalidad, se entenderá que una enfermedad o incapacidad es permanente o indefinida si se extiende por un periodo de seis (6) meses o más. La concesión de una exclusión por esta causa no releva al abogado o a la abogada de su deber de notificar oportunamente al Tribunal Supremo mediante moción cuando cese el estado de incapacidad.

(q) *Indigencia* – Estado de insolvencia económica determinado en conformidad con los estándares establecidos por la Oficina de Administración de los Tribunales a base del proceso dispuesto en este Reglamento.

(r) *Indigente* – Se refiere a una persona natural sometida a un procedimiento judicial de naturaleza civil o penal aplicable que demuestre su estado de indigencia.

(s) *Juez Administrador o Jueza Administradora* – Se refiere al Juez Administrador o a la Jueza Administradora de la región judicial donde ubica la sala del tribunal en que se celebra el procedimiento civil o penal, según definido en la Regla 5 de este Reglamento. Comprende, además, al Juez Administrador o a la Jueza Administradora del Tribunal de Apelaciones.

(t) *Jueza Presidenta o Juez Presidente* – Se refiere a la Jueza Presidenta o al Juez Presidente del Tribunal Supremo de Puerto Rico.

(u) *Módulo de Asignaciones de Oficio* – Se refiere al sistema electrónico que ordena el banco de abogados y abogadas de oficio, el cual le provee al tribunal los parámetros para asignar a un abogado o una abogada, según la naturaleza del procedimiento, la complejidad del caso, los años de experiencia del abogado o de la abogada y su historial de práctica jurídica.

(v) *Necesidades fundamentales del ser humano* – Se refiere a los procedimientos judiciales de naturaleza civil dispuestos en este Reglamento en que estén implicados asuntos sobre vivienda, sustento, salud, seguridad y los derechos de los padres y las madres sobre sus hijos e hijas menores de edad, tales como patria potestad, custodia, filiación, relaciones materno- y paterno-filiales, incluidas aquellas que se puedan establecer mediante directriz por la Oficina de Administración de los Tribunales.

(w) *Pro bono* – Aquellos servicios legales que se ofrecen gratuitamente y sin la expectativa de recibir compensación a personas o comunidades de escasos recursos económicos, o a personas jurídicas con limitados recursos para sufragar honorarios y cuya misión primordial es proveer servicios que benefician directamente a personas en estado de insolvencia económica. Las horas *pro bono* serán acreditadas por las entidades u organizaciones autorizadas, o mediante resolución del tribunal, cuando se brinde servicio de asesoramiento, a tenor con la Regla 5(e), o de representación voluntaria *pro bono*, según dispuesto en la Regla 10(b) de este Reglamento. Cuando se trate de una asignación de oficio, las primeras treinta (30) horas ofrecidas en la representación de personas indigentes se reputarán como horas de oficio *pro bono*, en cumplimiento del deber ético de ofrecer servicios legales a personas de escasos recursos económicos.

(x) *Registro Único de Abogados y Abogadas de Puerto Rico (RUA)* – Se refiere a la base de datos centralizada que recoge la información de las personas autorizadas por el Tribunal Supremo a ejercer la abogacía y la notaría en Puerto Rico.

(y) *Tribunal* – Se refiere al juez o a la jueza de la sala del Tribunal de Primera Instancia que tuvo ante su consideración un procedimiento al amparo de este Reglamento, ya sea en una etapa o en su totalidad. Se refiere, además, al panel de jueces y juezas del Tribunal de Apelaciones o al Pleno del Tribunal Supremo que tuvo ante su consideración un procedimiento en etapa apelativa o de forma interlocutoria.

(z) *Zona judicial* – Se refiere a la agrupación de regiones judiciales que asegura una distribución equitativa del banco de abogados y abogadas de oficio en el ámbito penal y civil a base de los criterios que establezca el Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales en conformidad con la facultad que le confiere este Reglamento.

CAPÍTULO II. EXTENSIÓN Y APLICACIÓN

Regla 5. Alcance del Reglamento; procedimientos judiciales aplicables

(a) *Procedimientos de naturaleza penal.* A excepción de la vista de determinación de causa probable para arresto, este Reglamento aplicará a todo procedimiento judicial de naturaleza penal incoado en la jurisdicción del Estado Libre Asociado de Puerto Rico en el cual se haya reconocido el derecho a la asistencia legal de abogado o abogada. En específico, aplicará en cualquier etapa crítica del proceso, incluida la primera apelación, y que, como resultado de dicho procedimiento, una persona natural pueda estar sujeta a:

- (1) la restricción de su libertad mediante arresto;
- (2) una o varias de las penas de reclusión que establece el Código Penal de Puerto Rico, Ley Núm. 146 de 30 de julio de 2012, según enmendada, cualquier ley análoga adoptada en sustitución, y las leyes especiales penales;
- (3) una o varias de las medidas dispositivas provistas por la Ley de Menores de Puerto Rico, Ley Núm. 88 de 9 de julio de 1986, según enmendada, o cualquier ley análoga adoptada en sustitución, o
- (4) la modificación o revocación de medidas de desvío o alternas a la reclusión que conlleve la pérdida o restricción de la libertad.

(b) *Procedimientos de naturaleza civil.* Este Reglamento aplicará a los procedimientos judiciales de naturaleza civil en los cuales se haya reconocido el derecho a la asignación de representación legal a una persona natural, así como a aquellos en los que estén implicadas las necesidades fundamentales del ser humano, los cuales incluyen, entre otros que se puedan establecer mediante directriz por la Oficina de Administración de los Tribunales, los siguientes:

- (1) Sección 11 de la Ley de la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción, Ley Núm. 67-1993, según enmendada, 3 LPRa sec. 402j;
- (2) Artículos 3.06, 4.19 y 8.22 de la Ley de Salud Mental de Puerto Rico, Ley Núm. 408-2000, según enmendada, 24 LPRa secs. 6154e, 6155r y 6159u;
- (3) Artículos 4 y 21 de la Carta de Derechos y la Política Pública del Gobierno a Favor de los Adultos Mayores, Ley Núm. 121-2019.
- (4) Artículo 3 de la Carta de Derechos de las Víctimas y Testigos de Delito, Ley Núm. 22-1988, según enmendada, 25 LPRa sec. 973b;
- (5) Artículo 5 de la Carta de Derechos de las Personas Viviendo con VIH, Ley Núm. 248-2018, 1 LPRa sec. 528d;
- (6) Designación de incapacidad y nombramiento de tutor, sujeto a la inexistencia de bienes que denoten falta de indigencia;
- (7) Desahucio, cuando la parte demandada es inquilina que recibe beneficios públicos bajo programas de vivienda pública u otros análogos;
- (8) Desahucio en precario;
- (9) Ejecución de hipoteca;
- (10) *Habeas corpus*;
- (11) Privación de patria potestad, o
- (12) Remoción o entrega voluntaria de menores

(c) *Discreción del tribunal.* De forma excepcional, este Reglamento también aplicará a los procedimientos judiciales no reconocidos de forma expresa en los incisos (a) y

(b) de esta Regla cuando el tribunal considere que ordenar la asignación de oficio promueve la sana administración del sistema judicial y la equidad procesal entre las partes, en aras de garantizar el acceso a la justicia, conforme a los parámetros establecidos en este Reglamento. Antes de proceder con la asignación de un abogado o una abogada de oficio al amparo de este inciso, el tribunal considerará los factores establecidos en el inciso (d) de esta Regla y requerirá a la parte indigente que demuestre las gestiones realizadas para obtener la representación legal de entidades que ofrecen servicios legales gratuitos y que tales servicios fueron denegados. La asignación de oficio no se extenderá a procedimientos judiciales en los que el abogado o la abogada pueda recibir compensación mediante honorarios contingentes o de alguna otra manera.

En la eventualidad de que el tribunal considere asignar un abogado o abogada de oficio para fungir como defensor o defensora judicial de una persona menor de edad en un procedimiento judicial, primero deberá asegurarse de agotar el orden de preferencia para el nombramiento establecido en el Artículo 160 del Código Civil, 31 LPRA sec. 617, lo que consignará mediante orden judicial. La asignación de un abogado o una abogada de oficio como defensor o defensora judicial quedará sujeta a la determinación de indigencia. Para esta determinación, el tribunal evaluará la solvencia económica de la persona menor de edad, así como la de sus padres y madres o personas custodias para sufragar los honorarios de una representación legal privada que realice la función de defensor(a) judicial. Además, sopesará los factores establecidos en la siguiente Regla 5(d) de esta Regla, según apliquen.

(d) *Factores aplicables a las asignaciones en procedimientos de naturaleza civil.* Previo a la asignación de un abogado o una abogada de oficio en un procedimiento judicial de naturaleza civil, el tribunal sopesará los factores siguientes:

(1) la capacidad de la persona indigente para representarse a sí mismo de manera adecuada en el caso;

(2) la renuncia voluntaria de la persona indigente a ejercer su autorrepresentación;

(3) la inhabilidad de la persona indigente para obtener representación legal por otros medios, para lo cual acreditará al tribunal las gestiones realizadas para procurar dicha representación;

(4) la naturaleza y complejidad de la controversia a adjudicarse, tanto legal como fáctica, incluyendo la necesidad de realizar una investigación de los hechos en controversia;

(5) la viabilidad de una pronta disposición del asunto sin necesidad de asistencia de un abogado o una abogada para la persona indigente;

(6) el potencial mérito de las reclamaciones según surge de las alegaciones, para lo cual se podrá considerar si la acción ha sido presentada previamente;

(7) la etapa procesal en la que se encuentre el caso y el efecto que la asignación de oficio tendrá en su administración;

(8) la probabilidad de que la asignación de oficio acorte el término del procedimiento judicial y asista en una justa determinación.

(9) si la asignación de oficio promueve los intereses de la justicia y el interés público, y

(10) cualquier otro factor que el Tribunal exprese que resulta apropiado conforme a las circunstancias particulares del caso en el balance de los factores antes enumerados.

(e) *Nombramiento como abogado asesor o abogada asesora.* Este Reglamento no aplicará al servicio de asesoramiento ofrecido por un abogado o una abogada, a petición del tribunal, con el fin de proveerle servicios de orientación legal a una persona que interesa ejercer su derecho a la autorrepresentación en cualquier etapa de un trámite judicial. No obstante, quien reciba un nombramiento para prestar estos servicios a una persona indigente podrá solicitar al tribunal una certificación de las horas trabajadas *pro bono* con el propósito de:

(1) reputarlas como parte de las 30 horas requeridas para solicitar una exención al amparo de la Regla 7(b)(1), y

(2) reclamar la convalidación de horas créditos de educación jurídica continua, en conformidad con las disposiciones del Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua.

Regla 6. Alcance del Reglamento; personas indigentes

Este Reglamento aplicará a las personas naturales de escasos recursos económicos que confrontan un procedimiento de naturaleza penal o civil, según definidos en la Regla 5, y que demuestren su estado de indigencia, a tenor con el proceso establecido en los incisos (a) y (b) de la Regla 8 y las normas adoptadas por la Oficina de Administración de los Tribunales conforme este Reglamento.

Demostrada la indigencia y mientras esta subsista, una persona sometida a un procedimiento judicial de naturaleza penal tendrá derecho a obtener la asignación de un abogado o una abogada de oficio por parte del tribunal cuando la Sociedad para Asistencia Legal o una entidad análoga no pueda asumir dicha representación debido a conflictos de intereses o justa causa, debidamente acreditadas.

De igual forma, demostrada la indigencia y mientras esta subsista, a su discreción, el tribunal podrá asignar un abogado o una abogada de oficio a una parte promovida o promovente de una acción civil en la que están en controversia las necesidades fundamentales del ser humano, conforme a los parámetros establecidos en este Reglamento. No obstante, antes de esta asignación, la persona indigente deberá demostrar al tribunal las diligencias realizadas para obtener representación legal de entidades que ofrecen servicios legales gratuitos en procedimientos de naturaleza civil y que el servicio fue denegado.

En procedimientos o vistas de emergencia que requieran la asignación inmediata de un abogado o una abogada de oficio, el tribunal podrá realizar una asignación de oficio sin que sea necesario que la persona indigente cumpla con los requisitos previamente establecidos de demostrar al tribunal las diligencias realizadas para obtener representación legal de alguna entidad que ofrece servicios legales gratuitos en procedimientos de naturaleza civil y que el servicio fue denegado.

Regla 7. Alcance del Reglamento; banco de abogados y abogadas de oficio

Toda persona autorizada por el Tribunal Supremo para ejercer la abogacía en Puerto Rico se incluirá en el banco de abogados y abogadas de oficio, salvo que le aplique una causa de exclusión o de exención establecida en esta regla.

(a) *Causas de exclusión.* Se excluirá de la aplicación del Reglamento al abogado y a la abogada que:

(1) no figure como “activo” en el RUA, ya sea por baja voluntaria, por solicitud de cambio a “inactivo”, por la suspensión definida o indefinida de la profesión, o por la separación del ejercicio de la abogacía decretada por el Tribunal Supremo;

(2) haya cumplido 68 años;

(3) solicite exclusión, mediante una declaración especial, por una incapacidad permanente o indefinida, debidamente evidenciada y autorizada por el Tribunal Supremo;

(4) solicite exclusión, mediante una declaración especial, como abogado honorífico o abogada honorífica, tras laborar por 25 años como empleado o empleada a tiempo completo en una entidad que ofrezca servicios legales a personas de escasos recursos económicos, debidamente evidenciada y autorizada por el Tribunal Supremo, o

(5) solicite exclusión, mediante una declaración especial, porque ocupa un cargo público mediante nombramiento a término que le impida el ejercicio de la práctica privada de la profesión por disposición legal o por limitación de su cargo, sujeto al término de nombramiento y mientras ocupe el cargo público; disponiéndose el deber de informar inmediatamente cualquier cambio al Secretario o a la Secretaria del Tribunal Supremo.

(b) *Causas de exención.* Se eximirá de la aplicación del Reglamento al abogado o a la abogada que certifique cualquiera de las circunstancias siguientes:

(1) que, durante el año fiscal anterior, cumplió con 30 horas de servicio *pro bono*, debidamente acreditadas por una entidad u organización autorizada por la Oficina de Administración de los Tribunales;

(2) que no ejerce actualmente la abogacía ni la notaría, pese a su estatus activo en el RUA;

(3) que no reside ni practica la abogacía o la notaría en Puerto Rico;

(4) que por disposición legal no puede ejercer la práctica privada de la profesión;

(5) que ocupa un puesto a tiempo completo como empleado o empleada de una entidad sin fines de lucro dedicada a ofrecer servicios legales a personas indigentes;

(6) que funge como miembro de algún comité, comisión, junta u otros grupos de trabajo, cuyos integrantes prestan un servicio *ad honorem* para la Rama Judicial, debidamente solicitada y autorizada por el Tribunal Supremo, o

(7) que tiene a su cargo una sección o un módulo de la Clínica de Asistencia Legal de una escuela o facultad de Derecho acreditada por el Tribunal Supremo de Puerto Rico.

La exención al amparo del inciso (b)(2) de esta Regla aplicará a quienes se dedican exclusivamente a otra profesión u oficio no relacionado con el Derecho, a las personas jubiladas que no ejercen la abogacía ni la notaría, a quienes limitan su práctica jurídica exclusivamente a prestar servicios legales sin percibir honorarios y con el fin de adelantar los principios éticos de facilitar el acceso a servicios legales adecuados a todas las personas que no pueden pagarlos, y a abogados y abogadas en el servicio militar activo.

(c) *Declaración anual.* Todo abogado y toda abogada que interese solicitar una de las causas de exención establecidas en esta regla deberá presentar electrónicamente una declaración anual, mediante el sistema habilitado a esos fines, al Tribunal Supremo en los primeros 30 días de cada año fiscal. En la declaración anual se certificará, además, que el perfil en el RUA y todos los datos que allí consten están actualizados, confirmando que:

(1) la información de contacto (teléfonos, direcciones postales y físicas de su residencia y oficina, localización de su oficina notarial (si la tiene) y las direcciones de correo electrónico) es la correcta;

(2) ha actualizado su historial de empleo;
(3) ha actualizado su historial de práctica jurídica, y
(4) a petición del Tribunal Supremo, se compromete a someter evidencia que sustente cualquier causa de exención solicitada, si aplica.

Las solicitudes de exención al amparo de este Reglamento se atenderán según las disposiciones de la Regla 9(q) del Reglamento del Tribunal Supremo de Puerto Rico. La solicitud de exención, debidamente acreditada y autorizada por el Tribunal Supremo, tendrá vigencia durante el año fiscal en que se presente. Durante ese término, la persona exenta no figurará en el banco de abogados y abogadas de oficio.

La presentación de una declaración anual o la autorización de una exención para un año fiscal no releva al abogado o a la abogada de su deber continuo de mantener su perfil en el RUA actualizado. Podrá iniciarse un proceso disciplinario contra cualquier abogado o abogada que solicite una exención que no le aplique con la intención de evadir su responsabilidad ética de ofrecer servicios legales a personas indigentes al amparo de este Reglamento.

(d) *Declaración especial.* Cuando surjan cambios en las circunstancias personales o profesionales de un abogado o una abogada que puedan dar lugar a la concesión de una nueva exclusión o revisión de una exclusión ya concedida al amparo de este Reglamento, deberá someter una declaración especial al Tribunal Supremo, en cumplimiento con la Regla 9(j) del Reglamento del Tribunal Supremo de Puerto Rico.

Las solicitudes de exclusión se atenderán según las disposiciones de la Regla 9(q) del Reglamento del Tribunal Supremo. Mientras persista la causa de la exclusión, el abogado o la abogada no figurará en el banco de abogados y abogadas de oficio. De igual forma, la autorización de una causa de exclusión no releva al abogado o a la abogada de su deber de informar inmediatamente cualquier cambio al Secretario o a la Secretaria del Tribunal Supremo.

Transcurrido el término para la presentación de una declaración anual, el abogado o la abogada deberá solicitar la causa de exención aplicable mediante la presentación de una declaración especial cuando sus circunstancias personales o profesionales justifiquen eximirle del banco de abogados y abogadas de oficio.

Regla 8. Proceso de determinación de indigencia, selección de representación de oficio y notificación de la orden de asignación; deberes del tribunal

(a) *Cuándo procede la determinación de indigencia.* Se requerirá una determinación de indigencia para que proceda una asignación de oficio por parte del tribunal al amparo de las disposiciones de este Reglamento.

En todo procedimiento a tenor con este Reglamento, será deber del tribunal evaluar la capacidad económica de una persona que comparezca sin abogado o abogada alegando indigencia. La determinación de indigencia del tribunal deberá descansar en los estándares de indigencia establecidos por la Oficina de Administración de los Tribunales, y así constará en su resolución.

Como regla general, cuando una persona comparezca sin abogada o abogado y alegue su indigencia en un procedimiento de naturaleza penal según definido en este Reglamento, el tribunal la referirá a las oficinas de la Sociedad para Asistencia Legal, o una entidad análoga, para que la entreviste y evalúe si cualifica para recibir servicios gratuitos de representación legal. Al realizar el referido, se dará cumplimiento a las normas siguientes:

(1) Cuando la Sociedad para Asistencia Legal o una entidad análoga acepte representar a la persona imputada o acusada de delito deberá notificarlo al tribunal mediante la presentación de una moción el día que asuma la representación legal o a más tardar al día siguiente.

(2) Cuando la Sociedad para Asistencia Legal o una entidad análoga no asuma la representación legal de la persona imputada o acusada de delito, el día de la entrevista o a más tardar al día siguiente, deberá presentarse una moción donde se indique si la persona es indigente y las razones por las cuales la persona no cualifica para recibir los servicios de la entidad, ya sea por conflicto de intereses o justa causa.

Si se alega que no se asumirá representación por razón de un conflicto de intereses, será necesario explicar en qué consisten las circunstancias que dan lugar al conflicto alegado, conforme dispone el inciso (g) de esta Regla, salvo que se trate de un conflicto en la defensa de personas coacusadas de delito en un mismo procedimiento.

La persona que no cualifique para recibir los servicios de la Sociedad para Asistencia Legal o de la entidad análoga podrá solicitar al tribunal que realice una determinación de indigencia independiente para la asignación de representación de oficio. Esta determinación del tribunal deberá descansar en los estándares de indigencia establecidos por la Oficina de Administración de los Tribunales, y así deberá constar en su resolución.

(b) *Procedimiento para la determinación de indigencia.* Al realizar la determinación de indigencia, el tribunal deberá requerirle a la persona que reclama la representación legal de oficio que presente evidencia jurada, so pena de perjurio, de su estado de insolvencia y su imposibilidad de obtener los recursos económicos para pagar los servicios de un abogado o de una abogada. Además, le requerirá la información exigida bajo los estándares de indigencia establecidos por la Oficina de Administración de los Tribunales, así como cualquier otra evidencia que el tribunal considere necesaria para determinar la indigencia y constatar la veracidad de lo declarado.

El tribunal que atienda el procedimiento entregará a la persona indigente copia del formulario que adopte la Oficina de Administración de los Tribunales para la determinación

de estado de indigencia. Este contendrá los criterios básicos para determinar el estado de insolvencia de la persona y se unirá al expediente una vez se haya completado en todas sus partes. Cuando se trate de una solicitud presentada por una persona confinada, se permitirá que la Secretaría reciba el formulario sin juramentar. No obstante, en la próxima fecha de señalamiento ante el tribunal, se le tomará el juramento en sala.

Cuando se entregue el formulario, el tribunal advertirá a la persona solicitante que proveer información falsa bajo juramento sobre su situación económica y sobre su posibilidad de obtener recursos económicos para sufragar los costos de su representación legal podría configurar el delito de perjurio y constituir desacato al tribunal. Le advertirá, además, sobre las sanciones legales aplicables de encontrarse incurso en desacato y de su deber de informar al tribunal si sus circunstancias económicas han cambiado de tal manera que tuviera la capacidad de pagar por los servicios de representación legal.

El tribunal evaluará la información provista a la luz del ingreso máximo permitido en conformidad con la directriz emitida por la Oficina de Administración de los Tribunales, con el fin de determinar si la persona cumple con los parámetros económicos mínimos. El tribunal emitirá su determinación oportuna mediante resolución.

La información provista para la determinación de indigencia al amparo de esta Regla no podrá utilizarse en contra de la persona que alega su estado de indigencia, salvo en un procedimiento de perjurio o desacato por un acto cometido en el ofrecimiento de información falsa al tribunal o en un proceso al amparo de la Regla 19 de este Reglamento. Además, no se entenderá que la persona se sometió voluntariamente a la jurisdicción del tribunal por la mera presentación del formulario de indigencia.

(c) *Selección de la representación legal de oficio.* Determinada la indigencia de la persona conforme a este Reglamento, y tras considerar los factores dispuestos en la Regla 5 (d) para los procedimientos judiciales de naturaleza civil, el tribunal realizará la asignación de representación legal de oficio a través del Módulo de Asignaciones de Oficio, conforme al orden siguiente:

(1) En primer término, se seleccionarán los abogados y las abogadas que voluntariamente soliciten figurar en los primeros turnos del banco de oficio, y

(2) agotados esos voluntarios, se procederá a seleccionar al abogado o a la abogada cuyo nombre esté próximo en turno en el banco de abogados y abogadas de oficio según el orden de antigüedad y la zona judicial. Sin embargo, para fines de esta selección por orden de antigüedad y zona judicial, no podrá asignarse ningún abogado ni ninguna abogada que haya cumplido con el número de horas requeridas por la Regla 11 hasta tanto se haya agotado el banco de abogados y abogadas de oficio en la zona judicial correspondiente. Asimismo, al agotarse los abogados y las abogadas disponibles en la zona judicial aplicable, se comenzará nuevamente con el primer abogado o con la primera abogada en el turno correspondiente, conforme sugiera el Módulo de Asignaciones de Oficio, y así sucesivamente, según sea necesario.

A tales fines, el Módulo de Asignaciones de Oficio dividirá el universo de profesionales del Derecho disponibles para recibir asignaciones de oficio, de modo que quienes representen voluntariamente figuren en los primeros turnos del banco de oficio. Luego de esto, se activará el segundo orden de asignación, el cual operará por orden de antigüedad y en zonas judiciales.

Se faculta a la Oficina de Administración de los Tribunales a emitir las directrices adicionales que sean necesarias para viabilizar que abogados y abogadas soliciten voluntariamente figurar en los primeros turnos del banco de abogados y abogadas de oficio,

sin sujeción al orden de antigüedad. Asimismo, conforme a la disponibilidad de fondos, se autoriza a la Oficina de Administración de los Tribunales a implementar un sistema de compensación que permita que los abogados y las abogadas que figuren en los primeros turnos del banco devenguen honorarios por los servicios prestados desde el inicio de la representación legal de oficio y sin necesidad de acumular un mínimo de horas *pro bono*, a base de \$80 por hora, tanto por el tiempo dedicado a la investigación y las gestiones realizadas para la preparación del caso fuera del tribunal como por las horas invertidas en el salón de sesiones del tribunal, en comparecencias al tribunal mediante videoconferencias y en la preparación de recursos en etapas apelativas. El pago por hora se computará proporcionalmente en incrementos de cuartos de hora (.25).

(d) *Obligación de seguir el orden de asignaciones sugerido por el Módulo de Asignaciones de Oficio.* El tribunal deberá seguir el orden de asignaciones que produzca el Módulo de Asignaciones de Oficio para asegurar la uniformidad en el proceso de asignación de representación legal, salvo que:

(1) un abogado o una abogada se ofrezca a representar de oficio a la parte indigente conforme lo dispuesto en la Regla 10 sobre la representación voluntaria *pro bono* ante el tribunal;

(2) se den las circunstancias presentadas en el inciso (i) de esta Regla sobre la evaluación de fraccionamiento en la representación legal;

(3) exista otro procedimiento judicial contra la persona indigente en el que se le haya asignado un abogado o una abogada de oficio y el tribunal determine conveniente asignar la representación legal en el nuevo procedimiento judicial al mismo abogado o la misma abogada. En el ejercicio de su discreción, el tribunal deberá evaluar si el asunto ante su consideración guarda relación con el otro procedimiento judicial, además de los criterios enumerados en el inciso (e) de esta Regla, o

(4) se trate de dos o más casos consolidados en los cuales la misma persona indigente es parte.

El tribunal deberá detallar en el Módulo de Asignaciones de Oficio las razones por las cuales no confirmó la recomendación de asignación del sistema.

(e) *Criterios para la selección de un abogado o una abogada de oficio.* Conforme con la obligación establecida en el inciso anterior, la discreción del tribunal para evaluar si la recomendación inicial que produce el Módulo de Asignaciones de Oficio es apropiada para el caso particular, se limitará a los elementos siguientes:

(1) la complejidad particular del caso y el conocimiento especializado mínimo necesario para atender de manera competente el procedimiento específico ante su consideración;

(2) los años de experiencia, el historial de práctica jurídica que surja en el RUA y el historial de casos que ilustre el tipo de procedimiento que atiende con regularidad el abogado o la abogada;

(3) el período de tiempo que se estima que tomará el proceso, y

(4) la cantidad de asignaciones u horas ofrecidas en la representación de oficio que el tribunal haya certificado en el año fiscal en curso al amparo de este Reglamento.

Si existe alguna de estas circunstancias, el tribunal documentará las razones para diferir la asignación de un abogado o una abogada particular en el Módulo de Asignaciones de Oficio. El efecto del diferimiento no alterará el orden de asignaciones posteriores. Por lo tanto, el abogado o la abogada, cuyo diferimiento se autorice, mantendrá su turno en el banco de abogado y abogadas de oficio.

Autorizado el diferimiento para el caso particular, el tribunal evaluará la próxima recomendación que produzca el Módulo de Asignaciones de Oficio, siempre tomando en consideración los elementos anteriormente enumerados, hasta tanto realice la asignación correspondiente.

(f) *Notificación de la orden de asignación de representación legal.* Al seleccionar el abogado o la abogada a través del Módulo de Asignaciones de Oficio, el tribunal le notificará electrónicamente y por vía telefónica la orden de asignación de representación legal en un periodo no mayor de 24 horas. El abogado o la abogada que se seleccione asumirá la representación legal de la persona indigente desde su notificación.

La notificación de la orden de asignación se enviará al abogado o a la abogada de forma electrónica acompañada de la correspondiente resolución de determinación de indigencia emitida por el tribunal. La orden de asignación indicará, como mínimo, el nombre y la dirección postal y física del abogado o de la abogada, su correo electrónico y número de teléfono, la información de contacto de la persona indigente, así como la fecha del señalamiento más próximo. Dicha orden formará parte del expediente judicial y se indicará que procederá *in forma pauperis*.

En los procedimientos de naturaleza penal, la orden de asignación informará, además, si la persona imputada está en libertad bajo fianza, sumariada o confinada, en cuyo caso deberá indicar el nombre de la institución carcelaria en la que se encuentra. Junto con la orden se acompañará también copia de la denuncia y cualquier información o documentación adicional que ordene el tribunal.

En los procedimientos civiles, además, se acompañará con la orden de asignación cualquier información o documentación adicional que ordene el tribunal para brindar un aviso adecuado sobre la controversia y la naturaleza del caso. Cuando se trate de un procedimiento de ingreso involuntario, se notificará también copia de la orden de ingreso y el lugar donde está hospitalizada o reclusa la persona.

El tribunal advertirá al abogado seleccionado o a la abogada seleccionada en la orden de asignación sobre el término de 5 días que dispone la Regla 9(a) para que presente cualquier objeción fundamentada mediante moción al tribunal.

(g) *Conflictos éticos.* Cuando el abogado o la abogada de la Sociedad para Asistencia Legal, o cualquier entidad análoga, o un abogado o una abogada de oficio alegue que no puede asumir o continuar con la representación legal por razón de un conflicto ético, lo advertirá de inmediato al tribunal para que se dirima el asunto ante otro juez u otra jueza. La vista *ex parte* será confidencial y deberá celebrarse dentro de un término no mayor de 5 días. En un periodo no mayor de 2 días contados a partir de la celebración de la vista, el juez o la jueza que presida la vista deberá resolver si existe o no justa causa para no asumir representación legal o solicitar relevo por razones éticas o solicitar relevo por razón de conflictos de intereses, según aplique. La información divulgada por el abogado o la abogada en la vista solo será la necesaria para que el tribunal dirima el conflicto y no implicará una violación al ordenamiento ético, siempre que sea pertinente.

Cuando el impedimento para la representación legal surja por motivo de una representación sucesiva o simultánea adversa, el abogado o la abogada deberá informarlo al tribunal, pero no se requerirá la celebración de la vista *ex parte*.

(h) *Criterios para autorizar el relevo de representación legal.* Realizada la asignación de oficio, solo podrá relevarse al abogado o la abogada que presente una moción al tribunal y demuestre una causa justificada conforme con lo dispuesto en el ordenamiento ético. El tribunal deberá evaluar si, conforme dispone la Regla 9 (b) de este Reglamento, existe justa

causa para conceder el relevo de la representación legal y el diferimiento. Si procede el relevo de representación legal, el tribunal asignará el caso a la siguiente persona en turno del banco de abogados y abogadas de oficio.

La indigencia sobrevenida por parte de una persona con representación legal privada no constituirá justa causa para conceder el relevo, salvo lo dispuesto en el inciso (i) de esta regla. Como regla general, los conflictos en calendario tampoco serán fundamento para autorizar el relevo de representación legal y diferimiento del caso particular. Sin embargo, de manera excepcional, el tribunal podrá tomar en consideración el calendario de señalamientos cercanos del abogado o de la abogada y la necesidad de evitar una dilación irrazonable en el trámite del procedimiento particular para determinar si procede el relevo y diferimiento solicitados.

El tribunal deberá considerar la oposición que pueda argüir la persona indigente que recibirá representación legal de oficio. En este caso, el tribunal celebrará una vista para evaluar la prueba en apoyo a la oposición. Cuando la intimidad de la persona indigente u otras razones de justicia así lo requieran, podrá celebrarse una vista confidencial *ex parte*.

El relevo y diferimiento autorizado al inicio de la representación legal no alterará el orden de asignaciones posteriores ni afectará el turno correspondiente del abogado o de la abogada. No obstante, si se autorizara el relevo de representación legal durante el curso del procedimiento judicial, el tribunal podrá diferir al abogado o a la abogada, quien tendrá la obligación de asumir la próxima asignación de oficio que sugiera el Módulo de Asignación de Oficio. Si el tribunal concluye que los servicios prestados por el abogado o la abogada de oficio en esta etapa resultaron suficientes y que cumplió con su obligación de representación al amparo de este Reglamento, podrá conceder el relevo sin ordenar su diferimiento.

Se permitirán los diferimientos por periodos de duración específica, debidamente acreditados por el abogado o la abogada a satisfacción del tribunal y autorizados por el Juez Administrador o la Jueza Administradora conforme el inciso (k) de esta Regla.

(i) *Evaluación sobre fraccionamiento en la representación legal.* El tribunal desalentará la representación legal fraccionada por etapas.

Cuando una persona que cuenta con representación legal privada en determinado proceso de naturaleza civil o penal alega ser indigente, el tribunal evaluará si procede reconocer la continuidad de su representación legal como una asignación de oficio conforme a los parámetros establecidos en este Reglamento, luego de emitida la determinación de indigencia. A quien se asigne de oficio al amparo de este inciso le aplicarán los beneficios y deberes que establece este Reglamento a partir de la orden de asignación que regula la Regla 8(f).

Por otro lado, cuando el tribunal determine que una parte que recibió el beneficio de una asignación de oficio ya no reúne los criterios de indigencia, podrá ordenar que la persona y su representante legal intenten de buena fe llegar a un acuerdo respecto a los honorarios por devengarse a partir de la determinación del tribunal. Si no se lograra un acuerdo, el tribunal deberá relevar al abogado o a la abogada de la representación legal y permitir que la parte continúe el procedimiento por derecho propio, o concederle un periodo razonable para que comparezca con una representación legal privada.

(j) *Asignación de un abogado o una abogada auxiliar.* El tribunal podrá asignar un abogado o una abogada auxiliar para que asista al abogado o a la abogada de oficio cuando la complejidad del caso lo amerite o cuando sea necesario para una adecuada representación en etapas apelativas. Ambas asignaciones estarán sujetas a las normas establecidas en este Reglamento, según aplique.

Como norma general, el tribunal deberá tomar en consideración los criterios establecidos en el inciso (e) de esta Regla al momento de seleccionar un abogado o una abogada auxiliar. Sin embargo, podrá considerar una recomendación particular que le provea el abogado o la abogada de oficio para esta asignación.

La asignación de un abogado o una abogada auxiliar para que represente de oficio a una persona indigente en la etapa apelativa no tendrá el efecto de relevar al abogado o a la abogada sobre quien recayó inicialmente la asignación. En tal caso, el abogado o la abogada de oficio principal tendrá la obligación de preparar la exposición narrativa de la prueba o el resumen de los hechos relevantes a la petición, así como con cualquier otro método reconocido como válido para la reproducción de la prueba oral, según aplique, cuando se le requiera, y asistirá en la prestación de sus servicios al abogado o a la abogada auxiliar que se asigne.

(k) *Deberes del Juez Administrador o de la Jueza Administradora.* Cuando el abogado o la abogada solicite: (1) un diferimiento por duración específica a tenor con la Regla 8(h); (2) el relevo de la representación legal de oficio por falta de competencia para llevar un recurso a nivel apelativo, o (3) la asignación de un abogado o una abogada auxiliar al amparo de la Regla 9(c), el tribunal referirá el asunto al Juez Administrador o la Jueza Administradora. Será responsabilidad del Juez Administrador o la Jueza Administradora determinar, en un término no mayor de 2 días, si procede la solicitud referida para su consideración. Cuando el Juez Administrador o la Jueza Administradora sea el juez o la jueza de sala que recibe una petición de las enumeradas en este inciso, el referido se hará al Juez Subadministrador o a la Jueza Subadministradora, a quien le corresponderá disponer del asunto en el mismo término.

Si se autorizara un diferimiento por duración específica, anotará la causa y la duración del diferimiento en el Módulo de Asignaciones de Oficio y ordenará al tribunal a realizar una nueva asignación, si procede.

Si se autorizara la petición de relevo o asignación de abogado o abogada auxiliar para fines apelativos, asignará un abogado o una abogada de oficio, ya sea como principal o auxiliar, según corresponda, considerando los criterios establecidos en el inciso (e) de esta Regla. No obstante, podrá referirse el asunto a una entidad que ofrece representación legal gratuita a nivel apelativo siempre que no menoscabe el derecho de la parte apelante.

Regla 9. Proceso de determinación de indigencia, selección de representación de oficio y notificación de la orden de asignación; deberes del abogado o de la abogada

(a) *Responsabilidad del abogado o de la abogada que recibe notificación de la orden de asignación; término para responder.* Será responsabilidad de todo abogado y toda abogada atender oportunamente cualquier notificación del tribunal relacionada a una asignación de oficio. No obstante las disposiciones de la Regla 18 de este Reglamento, al recibir una orden de asignación de oficio, el abogado o la abogada contará con un término no mayor de 5 días a partir de la notificación de dicha orden para exponer mediante una moción fundamentada cualquier impedimento por el cual no podrá asumir la representación legal de oficio.

(b) *Responsabilidad del abogado o de la abogada que recibe notificación de la orden de asignación; justa causa.* Todo abogado y toda abogada que solicite relevo de una asignación de oficio deberá explicar las razones que justifican el diferimiento y el relevo de la representación legal en el caso particular, conforme dispone el inciso (h) de la Regla 8 de este

Reglamento. En la moción, deberán establecerse las razones que constituyen justa causa. Entre otras razones, se considerará justa causa las siguientes:

(1) La asignación sería onerosa en vista de la cantidad de asignaciones de oficio recibidas o de la cantidad de horas de oficio *pro bono* ofrecidas en la representación de oficio y certificadas al amparo de este Reglamento durante el año fiscal en curso.

(2) Durante el año fiscal, el abogado o la abogada recibió 3 asignaciones previas que le requirieron una inversión sustancial de tiempo. Se entenderá que un abogado o una abogada realizó una inversión sustancial de tiempo cuando las 3 asignaciones de oficio al amparo de este Reglamento le han requerido en el año fiscal en curso

(i) la prestación, en el agregado, de más de 50 horas certificadas por el tribunal o

(ii) la atención de juicios criminales en su fondo;

(3) la asignación implicaría un quebrantamiento de los deberes éticos de diligencia y competencia, o

(4) existan conflictos de intereses personales, éticos o profesionales.

Se dispone expresamente que la enumeración antes expuesta no es taxativa, por lo que todo abogado y toda abogada podrá solicitar un relevo de una asignación de oficio por otras razones que constituyan justa causa.

No será razón para solicitar relevo de representación legal la afirmación de que la persona representada no tiene una defensa meritoria. Solo será fundamento para autorizar el relevo de representación legal y su consecuente diferimiento cuando, por excepción, se trate de una persona indigente que es la parte promovente del procedimiento judicial aplicable y el abogado o la abogada que recibe la asignación de oficio asegura, bajo su responsabilidad profesional, que dicha acción es frívola. Cuando se solicite el relevo de representación legal por esta causa u otros conflictos éticos establecidos en el inciso (b)(3) de esta Regla, el abogado o la abogada deberá alertar al tribunal sobre la naturaleza del conflicto en la moción, sin divulgar confidencias, de manera que se refiera el asunto conforme dispone la Regla 8(g), si procede.

Salvo lo dispuesto en la Regla 8(h), tampoco constituirá justa causa para solicitar el relevo de representación el conflicto en calendario. Si al momento de la notificación existiera algún conflicto en el calendario del abogado o de la abogada, lo notificará al tribunal dentro del plazo fijado en el inciso (a) de esta Regla e indicará la fecha hábil más próxima para calendarizar la vista, entrevista o proceso, según aplique.

El abogado o la abogada de oficio podrá solicitar al tribunal que le conceda el relevo de la asignación de oficio, sin que con ello se admita la renuncia de la representación legal en el procedimiento judicial aplicable. En tal moción, el abogado o la abogada certificará que cuenta con el consentimiento expreso e informado de su cliente y fundamentará las razones por las cuales estima que el tribunal deberá autorizar la petición. Si el tribunal autoriza el relevo de la representación legal de oficio, cesarán los beneficios y deberes al amparo de este Reglamento. Al evaluar estas solicitudes, el tribunal deberá asegurarse que el consentimiento de la persona indigente es inteligente e informado.

(c) *Duración de la asignación de oficio.* El abogado o la abogada prestará sus servicios a la persona indigente de forma diligente y competente. La asignación de oficio iniciará desde que recibe la notificación de asignación. En los procedimientos de naturaleza penal, la asignación de oficio se extenderá hasta completada la etapa apelativa ante el Tribunal de Apelaciones de una determinación final del Tribunal de Primera Instancia. En los procedimientos de naturaleza civil no se requerirá que el abogado o la abogada de oficio

continúe la representación cuando la persona desee apelar una determinación final del Tribunal de Primera Instancia.

Cuando la persona indigente sea la parte apelada o recurrida en un procedimiento de naturaleza penal ante el Tribunal Supremo, será deber del abogado o de la abogada de oficio presentar el escrito correspondiente. En ambas instancias, no se considerará una causa justificada para solicitar el relevo de representación legal que el abogado o la abogada de oficio estime que no existen razones meritorias para presentar un recurso o escrito, salvo que cuente con el consentimiento de su cliente para solicitar la renuncia.

Si la persona indigente desea recurrir de la determinación final del Tribunal de Apelaciones en un procedimiento de naturaleza penal, el abogado o la abogada podrá presentar un recurso ante el Tribunal Supremo conforme dicte su juicio profesional. Si optara por no presentarlo, lo notificará oportunamente a su cliente. Además, le informará sobre el procedimiento aplicable a la presentación del recurso ante el Tribunal Supremo y, en cumplimiento con el ordenamiento ético profesional vigente, tomará aquellas medidas razonables que eviten perjuicio a los derechos de su cliente, incluyendo la entrega del expediente.

El abogado o la abogada de oficio que, por cualquier causa justificada, incluida su falta de experiencia en práctica apelativa, no pueda cumplir con su deber de representación legal, así lo informará al tribunal oportunamente para que considere la asignación de un abogado o de una abogada auxiliar en el proceso apelativo, conforme dispone la Regla 8(j) de este Reglamento.

(d) *Deber continuo de informar cambios en el estado de indigencia.* Si hubiera un cambio en el estado de indigencia de su cliente, será deber de todo abogado y de toda abogada de oficio informarlo al tribunal tan pronto advenga en conocimiento. El tribunal deberá corroborar si, ante el estado de solvencia sobrevenida alegado por el abogado o la abogada, la persona indigente dejó de ser acreedora de una representación legal de oficio. Determinada la solvencia económica por parte del tribunal, cesarán los derechos conferidos a la persona y a su representante legal en virtud de este Reglamento.

(e) *Deber de contabilizar todas las horas prestadas de oficio y detalle de los gastos susceptibles de reembolso.* Todo abogado o toda abogada que interese recibir compensación por sus servicios de oficio y el reembolso de los gastos razonables al amparo de este Reglamento, cuando estos apliquen, deberá mantener un detalle de las tareas realizadas, las horas trabajadas en el caso asignado, los gastos incurridos y un desglose con información sobre las fechas de viajes en automóvil por gestiones relacionadas con la investigación del caso, el propósito y el número de millas recorridas. Al momento de presentar la solicitud de pago de honorarios y reembolso de gastos razonables, deberá utilizar el formulario diseñado y aprobado por la Oficina de Administración de los Tribunales para esos fines. Además, deberá conservar los recibos y las facturas de los gastos susceptibles a reembolso, copia de los cuales se acompañarán a la solicitud de reembolso de gastos razonables en conformidad con la Regla 16 de este Reglamento. El abogado o la abogada de oficio deberá conservar los recibos y facturas originales por un periodo de 6 años, los cuales podrán resguardarse de manera digital. Los recibos y las facturas originales deberán presentarse cuando el tribunal o el Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales los soliciten como parte de los documentos necesarios para conceder el reembolso.

Regla 10. Representación voluntaria *pro bono* ante el tribunal

El abogado o la abogada que interese representar de forma voluntaria a una persona indigente en un procedimiento judicial podrá solicitar que se le asigne como una representación legal de oficio o que sus servicios se acrediten para fines de la exención anual por servicio *pro bono* al amparo de los criterios siguientes:

(a) *Turnos prioritarios en el banco de oficio.* Los abogados y las abogadas podrán solicitar figurar en los primeros turnos del banco de abogados y abogadas de oficio, conforme lo dispuesto en la Regla 8 (c).

(b) *Representación voluntaria asignada de oficio.* Independientemente de la zona judicial donde figure, el abogado o la abogada con interés en que se le asigne de oficio la representación legal asumida de forma voluntaria podrá presentar ante el tribunal correspondiente una moción para que se repute su representación *pro bono* como una asignación de oficio. El tribunal podrá autorizar que una representación voluntaria *pro bono* se considere como una asignación de oficio, activándose los beneficios y deberes reconocidos al amparo de este Reglamento, cuando:

(1) el abogado o la abogada lo solicite desde que asume la representación legal en un procedimiento judicial;

(2) se trate de la prestación de servicios de representación legal en un proceso de naturaleza civil o penal, según definidos en este Reglamento, excluidos los casos en que se impute la comisión de delitos menos graves que no conlleven la pérdida o restricción de la libertad;

(3) la persona representada declare bajo juramento que no cuenta con capacidad económica para sufragar costos de representación legal y así lo determine el tribunal conforme los estándares de indigencia que establezca la Oficina de Administración de los Tribunales, y

(4) el abogado o la abogada y su cliente certifiquen mediante una moción conjunta que no se percibirán honorarios.

Además, el tribunal deberá considerar la complejidad del caso, los años de experiencia y el historial de casos del abogado o de la abogada que solicita la representación *pro bono* asumida voluntariamente para que se repute como una asignación de oficio. La autorización del tribunal, consignada mediante una resolución, constituirá una excepción a la obligación de asignar una representación legal de oficio basada en el orden de asignaciones sugerido por el Módulo de Asignaciones de Oficio, conforme dispone la Regla 8(e).

Cuando se deniegue la asignación como una de oficio, el abogado o la abogada podrá solicitar al tribunal que la autorice como una representación voluntaria *pro bono*, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en los subincisos (2) y (3) de la Regla 10(b).

(c) *Representación voluntaria "pro bono".* El abogado o la abogada que preste servicios *pro bono* en un procedimiento judicial sin que medie una orden de asignación de oficio no podrá disfrutar del beneficio del pago de honorarios y reembolso de gastos al amparo de este Reglamento. No obstante, podrá solicitar al tribunal que certifique las horas trabajadas *pro bono* para cumplir con las 30 horas requeridas para solicitar una exención al amparo de la Regla 7(b)(1) y la convalidación de horas créditos de educación jurídica continua, en conformidad con el Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua. El tribunal autorizará esta representación voluntaria *pro bono*, siempre que:

(1) el abogado o la abogada le notifique desde el momento en que asume la representación legal voluntaria en un procedimiento judicial;

(2) la persona representada declare bajo juramento que no cuenta con capacidad económica para sufragar costos de representación legal y así lo determine el tribunal conforme los estándares de indigencia que establezca la Oficina de Administración de los Tribunales, y

(3) mediante una moción conjunta, el abogado o la abogada y su cliente certifiquen que no se percibirán honorarios.

Será deber del abogado y de la abogada llevar un registro detallado de las horas trabajadas en la gestión del caso y acompañará dicho registro con la solicitud, conforme dispone la Regla 9(e).

CAPÍTULO IV. COMPENSACIÓN POR LA GESTIÓN DE OFICIO; PROCEDIMIENTO PARA SU APROBACIÓN, DENEGACIÓN Y AJUSTE

Regla 11. Compensación y convalidación de créditos por la asignación de oficio

El abogado o la abogada que el tribunal asigne de oficio tendrá derecho a la compensación de honorarios en conformidad con las disposiciones en este capítulo. En cada año fiscal deberá acumular un mínimo de 30 horas *pro bono* mediante la prestación de servicios de representación legal de oficio previo a recibir una compensación por honorarios, salvo lo dispuesto en la Regla 8 (c).

Además, podrá solicitar la convalidación de horas créditos de educación jurídica continua por sus servicios de oficio *pro bono* para la correspondiente acreditación, a tenor con el procedimiento que dispone el Reglamento del Programa de Educación Jurídica Continua. El abogado o la abogada podrá solicitar la acreditación de las horas por sus servicios aun cuando no haya completado el total de 30 horas de oficio *pro bono*. En ningún caso, las horas compensadas con honorarios podrán convalidarse con créditos de educación jurídica continua.

Regla 12. Honorarios por el servicio de representación legal de oficio

Salvo lo dispuesto en la Regla 8 (c) sobre los abogados y las abogadas que voluntariamente figuren en los primeros turnos del banco de abogados y abogadas de oficio, los honorarios por las gestiones realizadas de oficio en procedimientos de naturaleza penal o civil, en exceso de las 30 horas establecidas en la Regla 11 de este Reglamento, se determinarán a base de \$60 por hora, tanto por el tiempo dedicado a la investigación y a las gestiones realizadas para la preparación del caso fuera del tribunal como por las horas invertidas en el salón de sesiones del tribunal, en comparecencias al tribunal mediante videoconferencias y en la preparación de recursos en etapas apelativas. El pago por hora se computará proporcionalmente en incrementos de cuartos de hora (.25).

La compensación por los servicios rendidos por un abogado o una abogada de oficio estará sujeta a los límites de compensación que la Oficina de Administración de los Tribunales pueda establecer, si alguno, en procedimientos de naturaleza penal o civil por año fiscal. Los Jueces Administradores y las Juezas Administradoras, y el Tribunal Supremo en los casos ante su consideración, tendrán la facultad de autorizar honorarios en exceso de los límites de compensación que la Oficina de Administración de los Tribunales pueda establecer, si alguno, en consideración a los criterios dispuestos en la Regla 14 de este Reglamento.

El abogado o la abogada de oficio no podrá acordar, aceptar, recibir o solicitar de la persona indigente o alguna otra persona natural o jurídica honorarios por sus servicios de oficio. La persona indigente asumirá total o parcialmente el costo de cualquier gasto del litigio en la medida en que sus circunstancias económicas lo permitan. Aunque ello no le será requerido, un abogado o una abogada de oficio podrá adelantar parte o la totalidad del pago de dichos gastos.

Regla 13. Certificación de horas trabajadas por una asignación de oficio

El abogado o la abogada de oficio deberá solicitar la certificación de las horas trabajadas de oficio no más tarde de 10 días del mes siguiente al que prestó el servicio. El

abogado o la abogada presentará y desglosará todas las gestiones de oficio realizadas en el caso, con el detalle del número de horas trabajadas y la fecha de cada gestión.

El tribunal revisará la razonabilidad de las horas trabajadas y excluirá las horas excesivas, redundantes o innecesarias. Tomará en cuenta la novedad y dificultad de las controversias que, de ordinario, requieren más esfuerzo y dedicación por parte de los abogados y las abogadas. Además, deberá considerar otros criterios, tales como: la multiplicidad de las personas imputadas o acusadas y testigos, la complejidad de la evidencia científica o de los testimonios de las personas peritas o la cantidad de señalamientos judiciales necesarios para la solución del procedimiento.

Evaluada la razonabilidad de la solicitud al amparo de estos criterios, el tribunal ante el cual se prestó el servicio podrá aprobar, ajustar, o denegar las horas reclamadas, expresando en una resolución los fundamentos sobre los cuales descansa su determinación, dentro de los 5 días de recibida la solicitud. En la misma resolución, el tribunal certificará las horas trabajadas de oficio, cuando correspondan, y la fecha en que el tribunal asignó el caso de oficio. La resolución certificando las horas trabajadas se notificará al abogado o la abogada que presentó la solicitud.

En los casos ante la consideración del Tribunal Supremo, el abogado o la abogada podrá solicitar la certificación de las horas trabajadas de oficio junto con la solicitud para el pago de honorarios, cuando proceda, en conformidad con la Regla 14.

Regla 14. Procedimiento para solicitar honorarios

La solicitud para el pago de honorarios de oficio deberá presentarse ante el Juez Administrador o la Jueza Administradora o ante el Tribunal Supremo, según aplique, no más tarde de 20 días del mes siguiente al que se prestó el servicio. No obstante, se rechazará de plano cualquier solicitud para el pago de honorarios de oficio presentada luego de transcurridos 30 días desde que concluya el año fiscal en que se prestó el servicio. Cuando se acumulen horas compensables durante la representación de oficio asumida en procedimientos judiciales celebrados en distintas regiones judiciales de una misma zona judicial, el abogado o la abogada presentará la solicitud para pago de honorarios de oficio en la región judicial donde se asignó el procedimiento judicial activo de mayor antigüedad.

La reclamación de pago de honorarios contendrá la información siguiente:

- (1) el número del caso y del salón de sesiones al que esté asignado el caso;
- (2) la cantidad del pago de honorarios reclamados, justificada a través del desglose de horas trabajadas;
- (3) la fecha de la asignación de oficio y copia de la orden del tribunal que realizó la asignación;
- (4) la firma del abogado o de la abogada acreditando que cumplió con las horas iniciales de servicio *pro bono*;
- (5) un desglose de las horas ofrecidas *pro bono* durante la representación legal de oficio y aquellas sujetas al pago de honorarios, y
- (6) copia de la certificación o certificaciones que evidencien las horas de servicio de oficio prestadas en ese año fiscal.

Si el abogado o la abogada interesa la autorización de honorarios en exceso de los límites de compensación que la Oficina de Administración de los Tribunales pueda establecer, si alguno, deberá indicarlo en la solicitud y especificará los asuntos que justifiquen una excepción al límite compensable junto con la evidencia que sustente su

petición. En el ejercicio de su discreción, el Tribunal Supremo o los Jueces Administradores o las Juezas Administradoras, según aplique, podrán aprobar el pago de honorarios en exceso cuando así lo justifiquen el tiempo invertido, la complejidad del caso y los asuntos novedosos planteados.

Evaluada la información presentada y la corrección de los documentos, dentro de un término de 30 días contados a partir del recibo de la solicitud, el Tribunal Supremo o el Juez Administrador o la Jueza Administradora aprobará el pago de los honorarios que correspondan y precisará la cantidad por pagar. Si excede algún límite compensable, detallará las razones que sustentan su determinación. Deberá remitir la información a la Oficina de Administración de los Tribunales para que esta proceda con el trámite ante el Departamento de Hacienda.

CAPÍTULO V. GASTOS RAZONABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU REMBOLSO

Regla 15. Gastos razonables

(a) *Derecho a solicitar el reembolso de gastos razonables.* En aquellas instancias en las que el abogado o la abogada que el tribunal asigna de oficio opte por incurrir en gastos razonables en la representación legal de la persona indigente, tendrá derecho a recibir del Estado el reembolso. Los gastos sujetos a reembolso podrán reclamarse al tribunal, aun en los casos en que el abogado o la abogada no haya completado las 30 horas de servicio *pro bono* requeridas en la Regla 11.

(b) *Partidas sujetas a reembolso.* Se considerarán gastos razonables para la gestión de oficio las partidas siguientes:

- (1) el diligenciamiento de emplazamientos y publicación de edictos,
- (2) la toma de deposiciones,
- (3) la reproducción de documentos,
- (4) el franqueo de servicio postal,
- (5) las llamadas de larga distancia,
- (6) los viajes en automóvil para gestiones relacionadas con la investigación del caso, y
- (7) cualquier otro gasto, probada su necesidad para la adecuada representación legal y tramitación del caso.

El reembolso por los gastos de viaje en automóvil del abogado o de la abogada de oficio se pagará a 30 centavos por cada milla recorrida fuera del municipio en la cual radica su residencia u oficina, computados a base de la ruta usual más económica. No obstante, el abogado o la abogada de oficio sufragará los gastos por viajes dentro del municipio en la cual radica su residencia u oficina, las llamadas y envío de documentos por líneas telefónicas locales y los gastos de oficina relacionados con el caso.

(c) *Requisito de autorización previa para solicitar el reembolso de gastos extraordinarios.* Todo gasto extraordinario requerirá de la autorización previa del tribunal ante el cual se está ofreciendo el servicio de oficio para que proceda su reembolso. Antes de incurrir en un gasto extraordinario según definido en la Regla 4, el abogado o la abogada de oficio deberá presentar una solicitud con evidencia que sustente la necesidad del servicio o de los suministros requeridos y la razonabilidad del precio cotizado a base del costo o justo valor en el mercado del servicio o suministro cuya autorización se solicita.

El tribunal podrá autorizar el reembolso de honorarios por servicios de traducción, intérpretes o de una persona perita sujeto a una evaluación de razonabilidad en consideración a la utilidad del servicio y a la luz de las circunstancias particulares del caso. El abogado o la abogada deberá justificar que este gasto es necesario para ofrecer una adecuada representación y defensa de un derecho de la persona indigente.

Si el gasto excediera de \$500, se requerirá, además, la autorización previa del Juez Administrador o de la Jueza Administradora. En estos casos, evaluada la razonabilidad del gasto por parte del tribunal que presida el procedimiento, se referirá el asunto al Juez Administrador o la Jueza Administradora para la autorización de la cantidad recomendada. La facultad de autorizar un gasto extraordinario, independientemente de su naturaleza o cuantía, recaerá en el Pleno del Tribunal Supremo en los casos ante su consideración.

(d) *Autorización de pago directo a proveedores o proveedoras de servicios.* El abogado o la abogada de oficio podrá presentar una solicitud al tribunal para que se autorice

el pago directo a un proveedor del servicio correspondiente. En su petición, el abogado o la abogada de oficio demostrará el perjuicio que confrontará la persona indigente de no autorizarse el gasto y que este resulta indispensable para la efectiva representación legal. Será necesario incluir como anejo copia de la cotización del servicio solicitado u otro documento análogo.

Evaluada la solicitud, el tribunal autorizará el pago mediante orden o emitirá una resolución fundamentada cuando la deniegue. Cualquier autorización quedará sujeta a lo dispuesto en el inciso (c) de esta Regla cuando se trate de un gasto extraordinario, según se define en este Reglamento.

No más tarde del décimo día calendario del mes siguiente al que se prestó el servicio autorizado, el abogado o la abogada de oficio presentará una moción al tribunal para que proceda el pago previamente autorizado al proveedor o a la proveedora del servicio. Deberá acompañar la orden del tribunal autorizando el pago directamente al proveedor o a la proveedora, una copia de la factura y evidencia de que se rindió el servicio. Validada la prestación del servicio y la correspondencia entre lo autorizado y lo solicitado, el tribunal lo aprobará mediante resolución, indicando la cantidad correspondiente y la información de quien ofreció el servicio para que el Estado proceda con el pago.

Regla 16. Procedimiento para solicitar el reembolso de gastos adelantados por un abogado o una abogada de oficio

Cuando un abogado o una abogada de oficio opte por adelantar el pago de los gastos de litigio podrá procurar su reembolso mediante una solicitud que presentará no más tarde del décimo día calendario del mes siguiente al que se emitió el pago. La solicitud contendrá un desglose de todos los gastos susceptibles de reembolso, las fechas en que se emitieron los pagos, la cantidad por rembolsar y copia de los documentos que los acrediten. Deberá presentar, además, la autorización previa del tribunal al amparo de la Regla 15 (c) de este Reglamento, cuando aplique.

Dentro de los 30 días contados a partir del recibo de la solicitud del pago de gastos razonables, el tribunal ante el cual se prestó el servicio de oficio evaluará si corresponde el pago de los gastos solicitados y la razonabilidad de la cantidad reclamada. El tribunal podrá requerir al abogado o a la abogada de oficio que presente evidencia para sustentar la necesidad del desembolso y la razonabilidad del gasto a base de su costo y justo valor en el mercado. Al determinar la razonabilidad del gasto, el tribunal tomará en consideración la normativa aplicable a las costas, en lo que no sea incompatible con las disposiciones de este Reglamento.

Emitirá su determinación mediante resolución u orden fundamentada. De aprobar el pago, se ordenará que el Estado efectúe el reembolso correspondiente y hará constar la cuantía por pagarse. Cualquier solicitud para el pago podrá presentarse pasado el término de diez días por justa causa. No obstante, se rechazará de plano cualquier solicitud de pago presentado luego de transcurrido un año desde que se incurrió en el gasto.

Corresponderá al Juez Administrador o a la Jueza Administradora examinar los documentos que obren en el expediente, inclusive la resolución del tribunal. Certificará que se han cumplido con las disposiciones de este Reglamento y que procede tramitar el reembolso de gastos. Remitirá la documentación a la Oficina de Administración de los Tribunales para que proceda con el trámite ante el Departamento de Hacienda. Este trámite

se delegará al Secretario o a la Secretaria del Tribunal Supremo en los casos ante la consideración de este Foro.

CAPÍTULO VI. DISPOSICIONES GENERALES

Regla 17. Términos; cómo se computarán

El cómputo de cualquier término prescrito o concedido por estas reglas, por orden del tribunal o por cualquier ley aplicable, se verificará conforme a la Regla 68.1 de Procedimiento Civil.

Regla 18. Revisión de determinaciones sobre asignación de abogados y abogadas de oficio; compensación, pago por sus servicios y reembolso de gastos de litigación

De estar inconforme con una determinación del tribunal con respecto a los asuntos que se rigen por este Reglamento, el abogado o la abogada de oficio podrá presentar una moción de reconsideración dentro del término de 5 días contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución. También podrá presentar una solicitud de *certiorari* al tribunal de mayor jerarquía dentro del término de 5 días contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución, salvo justa causa. Ambos recursos serán *ex parte*.

Expirado el plazo de 10 días desde la notificación de una resolución sin que el tribunal se haya expresado sobre una moción de reconsideración y sin que se haya presentado una solicitud de *certiorari*, será final y firme la determinación del tribunal.

Regla 19. Restitución de fondos al Estado

(a) *Obligación de pago o reembolso al Estado.* La persona que obtuvo los beneficios de una representación legal de oficio al amparo de este Reglamento estará obligada a rembolsar la totalidad de lo pagado en cualquier caso en que el Estado haya sufragado todo o parte de los honorarios o los gastos del procedimiento, si surge evidencia de que no cualificaba para recibirlos por razón de solvencia económica presente al momento de la asignación o sobrevenida durante el proceso judicial. No obstante, si la Oficina de Administración de los Tribunales no ha remitido la autorización de pago al Departamento de Hacienda, la persona pagará directamente al abogado o a la abogada los gastos de litigio incurridos y los honorarios sujetos a compensación a base del valor razonable de los servicios prestados por el abogado o la abogada.

El tribunal podrá ordenar la satisfacción íntegra de lo adeudado al Estado en un solo pago o a plazos y que se remita al Secretario o a la Secretaria de Hacienda. En caso de que disponga el pago a plazos, el término máximo para saldar la deuda no deberá exceder 1 año, salvo que se solicite oportunamente la extensión del plazo por causa justificada.

(b) *Restitución de costas y honorarios al Estado.* Cuando proceda la concesión de honorarios por disposición de ley o el pago de costas en un caso civil, el tribunal ordenará que el pago que proceda se emita a favor del Estado.

CAPÍTULO VII. EVALUACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE OFICIO

Regla 20. Deberes de la Oficina de Administración de los Tribunales

La Oficina de Administración de los Tribunales deberá establecer los mecanismos necesarios para procurar la eficiencia y uniformidad en la implementación del sistema de asignaciones de oficio y evaluar su funcionamiento. Emitirá, además, las directrices necesarias para asegurar la buena administración del sistema de asignaciones de oficio. Con el fin de lograr estos objetivos, se delegan al Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales las responsabilidades siguientes:

(a) *Informe anual a la Comisión Permanente para la Evaluación del Sistema de Oficio.* Preparará un informe anual con la información provista en los informes sometidos por los Jueces Administradores y las Juezas Administradoras y los jueces y las juezas que les asistirán con las funciones administrativas relacionadas con el sistema de asignaciones de oficio en sus respectivas zonas judiciales. Este informe anual incluirá datos sobre la asignación de casos por zona judicial y los pagos por honorarios de oficio y gastos autorizados, entre otros datos necesarios para la efectiva y continua supervisión del sistema de asignaciones de oficio. El Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales presentará este informe a la Comisión Permanente para la Evaluación del Sistema de Oficio en los primeros 30 días del comienzo de cada año fiscal.

(b) *Actualización del banco de abogados y abogadas de oficio y publicación de las listas.* Deberá crear los mecanismos necesarios para que el banco de abogados y abogadas de oficio esté actualizado y, en coordinación con el Secretario o la Secretaria del Tribunal Supremo, publicará en la cuenta de los abogados y las abogadas en el RUA las listas de los profesionales del Derecho disponibles para la asignación de oficio por zona judicial no más tarde del 30 de septiembre y 30 de marzo de cada año fiscal. Notificará igualmente cualquier cambio en la composición de las zonas judiciales.

(c) *Revisiones periódicas.* Revisará anualmente los estándares de determinación de indigencia, la lista de entidades u organizaciones autorizadas para cumplir con las horas *pro bono* requeridas para la exención de la Regla 7(b)(1) y la composición de las zonas judiciales. Las actualizaciones deberán publicarse en el portal de la Rama Judicial oportunamente antes del comienzo del año fiscal.

(d) *Directrices administrativas.* Tendrá la facultad de aprobar las directrices necesarias con el fin de regular aspectos administrativos relacionados a la implementación del Reglamento, las cuales atenderán, entre otros, los asuntos siguientes: (1) los estándares de determinación de indigencia para el sistema de representación de oficio y cualquier otro programa que la Rama Judicial instituya para adelantar el acceso a la justicia; (2) las causas de acción adicionales que se podrán incluir en las necesidades fundamentales del ser humano; (3) el procedimiento para darle publicidad a las listas de los abogados y las abogadas disponibles para recibir asignaciones de oficio; (4) la frecuencia y forma en que se actualizará este banco de abogados y abogadas de oficio; (5) los criterios para uniformar las concesiones de diferimientos por duración específica; (6) la creación y los cambios en las zonas judiciales; (7) la lista de las entidades u organizaciones autorizadas donde los abogados y las abogadas pueden prestar servicios *pro bono* para acumular las horas requeridas para exención de la Regla 7(b)(1); (8) el procedimiento interno para tramitar el pago de honorarios y reembolso de gastos; y (9) las directrices que resulten necesarias para implementar la Regla 8(c).

(e) *Formularios.* Elaborará y revisará periódicamente los formularios necesarios para tramitar los asuntos requeridos por este Reglamento.

Regla 21. Deberes de los Jueces Administradores y de las Juezas Administradoras

Los Jueces Administradores y las Juezas Administradoras tienen la responsabilidad de administrar el sistema de oficio en su región judicial. Podrán delegar esta función a un juez o una jueza de su región judicial, quien manejará el trámite correspondiente en conformidad con este Reglamento y las directrices aprobadas por la Oficina de Administración de Tribunales.

Trimestralmente, deberán entregar al Director Administrativo o a la Directora Administrativa de los Tribunales un informe con el detalle de los pagos de honorarios y reembolsos de gastos razonables por partida aprobados en su región judicial a los abogados o las abogadas de oficio durante ese año fiscal. El Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales podrá requerirles informes periódicos de otros asuntos del sistema de oficio con el fin de evaluar su funcionamiento y presentar oportunamente su informe anual a la Comisión Permanente para la Evaluación del Sistema de Oficio.

Los Jueces Administradores y las Juezas Administradoras procurarán que se conceda un turno prioritario en las vistas celebradas en los casos en los que se haya realizado una asignación de oficio. Asimismo, en aquellas instancias procesales en las que sea viable, promoverán el uso de los mecanismos tecnológicos disponibles para la comparecencia remota del abogado o de la abogada de oficio, como por ejemplo la videoconferencia, en aquellos procedimientos autorizados por la Oficina de Administración de los Tribunales.

Además, será deber de los Jueces Administradores y de las Juezas Administradoras que configuren una zona judicial escoger entre sí un juez o una jueza que les asista en las funciones administrativas relacionadas con el sistema de asignaciones de oficio de la zona judicial a su encargo. Esta persona desempeñará los deberes siguientes:

(1) *Informes.* Presentará los informes que el Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales solicite periódicamente con datos relativos a las asignaciones de abogados o abogadas de oficio. Auxiliará al Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales en la preparación del informe anual a la Comisión Permanente para la Evaluación del Sistema de Oficio.

(2) *Actualización y revisión del banco de abogados y abogadas de oficio.* Por lo menos dos veces al año, revisará que el banco de abogadas y abogados de oficio en su zona judicial esté actualizado. Esta revisión deberá efectuarse en las fechas que establezca mediante directriz el Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales. Nada de lo dispuesto en este párrafo prohíbe que se actualice el banco de abogadas y abogados de oficio de la zona judicial a su encargo con la frecuencia necesaria para la consecución de los objetivos de este Reglamento.

(3) *Revisión anual de las zonas judiciales.* Anualmente presentará recomendaciones sobre la composición de las zonas judiciales basándose en datos estadísticos que compartirán las regiones judiciales conforme disponga el Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales.

Regla 22. Creación de la Comisión Permanente para la Evaluación del Sistema de Oficio

Dentro de los 45 días contados a partir la aprobación de este Reglamento, se creará la Comisión Permanente para la Evaluación del Sistema de Oficio que evaluará el funcionamiento del sistema de oficio, realizará los estudios que entienda apropiados para la encomienda y asistirá en el proceso de revisión anual de los estándares de indigencia, las causas de acción adicionales que se podrán incluir en las necesidades fundamentales del ser humano y la configuración de las zonas judiciales. Ofrecerá recomendaciones puntuales sobre estos asuntos al Director Administrativo o la Directora Administrativa de los Tribunales, quien presidirá la Comisión.

La Comisión estará compuesta por 9 miembros, quienes rendirán sus servicios *ad honorem*. Quedará integrada por las personas siguientes:

- (1) Director Administrativo o Directora Administrativa de los Tribunales;
- (2) Director ejecutivo o directora ejecutiva de la Sociedad para Asistencia Legal;
- (3) Director ejecutivo o directora ejecutiva de una entidad sin fines de lucro en Puerto Rico que ofrece servicios legales gratuitos a personas indigentes en procedimientos de naturaleza civil;
- (4) Director o directora de una clínica de asistencia legal de una de las facultades de Derecho en Puerto Rico;
- (5) 2 Jueces Administradores o Juezas Administradoras, nombrados o nombradas por el Juez Presidente o la Jueza Presidenta del Tribunal Supremo;
- (6) 1 representante del Colegio de Abogados y Abogadas de Puerto Rico;
- (7) 1 representante de la Asociación de Abogados de Puerto Rico, y
- (8) 1 representante del Colegio de Notarios de Puerto Rico.

Las personas nombradas en los incisos (3) y (4) de esta Regla se rotarán cada año, de manera que cada una tenga oportunidad de participar en la Comisión. Las entidades que participarán el primer año se seleccionarán mediante sorteo.

La Comisión presentará un informe con sus recomendaciones para mejorar el sistema de asignaciones de oficio al Tribunal Supremo antes del 31 de diciembre del año fiscal evaluado, salvo que, por justa causa oportunamente presentada y fundamentada, solicite mediante moción un término adicional.

La Oficina de Administración de los Tribunales proveerá a la Comisión la información y los recursos necesarios para realizar su trabajo y cumplir con el propósito de su creación. Contarán, además, con la colaboración de la Oficina del Secretariado de la Conferencia Judicial y Notarial del Tribunal Supremo para la investigación necesaria con miras a la proposición de enmiendas al sistema de oficio.

CAPÍTULO VIII. MEDIDAS DE TRANSICIÓN, SEPARABILIDAD Y VIGENCIA

Regla 23. Separabilidad

Si cualquier disposición de este Reglamento o su aplicación a cualquier persona fuera declarada nula o inconstitucional, ello no invalidará las disposiciones restantes, las cuales continuarán en pleno vigor.

Regla 24. Derogación

El Reglamento para la Asignación de Abogados o Abogadas de Oficio en Procedimientos de Naturaleza Penal de 1 de mayo de 2008 quedará derogado con la entrada en vigor de este Reglamento.

Regla 25. Medidas transitorias

(a) *Medidas transitorias de aplicación a la Oficina de Administración de los Tribunales.* Dentro de un término de 120 días desde la aprobación de este Reglamento, la Oficina de Administración de los Tribunales deberá adoptar y publicar los documentos siguientes:

- (1) los formularios para tramitar los asuntos requeridos por este Reglamento;
- (2) los estándares para la determinación de indigencia;
- (3) la lista de las entidades u organizaciones autorizadas donde los abogados y las abogadas pueden prestar servicios *pro bono* con el propósito de acumular las horas requeridas para la exención de la Regla 7(b)(1), y
- (4) el mapa con la configuración de las zonas judiciales.

La Oficina de Administración de los Tribunales deberá, además, establecer las directrices necesarias para la implementación de la exención de la Regla 7(b)(1).

(b) *Medidas transitorias de aplicación a los abogados y las abogadas.* Todo abogado y toda abogada deberá presentar electrónicamente, a través el sistema habilitado a esos fines, una declaración inicial durante el período de 45 días previo a la entrada en vigor de este Reglamento. Esta declaración inicial deberá contener lo siguiente:

(1) Una certificación de que su perfil en el RUA y toda la información que allí conste están actualizados, confirmando que:

- (i) la información de contacto (teléfonos, direcciones postales y físicas de su residencia y oficina, localización de su oficina notarial (si la tiene) y las direcciones de correo electrónico) es la correcta;
- (ii) ha actualizado su historial de empleo, y
- (iii) ha actualizado su historial de práctica jurídica.

(2) Cualquier solicitud de exención o exclusión que interese que se conceda al amparo de la Regla 7 de este Reglamento.

No se requerirá la presentación de esta declaración inicial a los abogados y las abogadas que, a la fecha de vigencia de este Reglamento, hayan cumplido 70 años o más, quienes se hayan admitido a esta jurisdicción por cortesía y a quienes no figuren como “activo” en el RUA, ya sea por baja voluntaria, solicitud de cambio de estatus a “inactivo”, suspensión definida o indefinida, o por separación del ejercicio de la abogacía decretada por el Tribunal Supremo.

Transcurrido el plazo de 45 días, el Secretario o la Secretaria del Tribunal Supremo notificará electrónicamente un Aviso de Incumplimiento a los abogados y las abogadas que no hayan cumplido con su deber de presentar esta declaración inicial. Se le concederá al abogado o a la abogada un término improrrogable de 30 días adicionales a partir de la notificación del Aviso de Incumplimiento para que acredite su cumplimiento ante el Secretario o la Secretaria. Al expirar este último término sin que el abogado o la abogada haya cumplido, se remitirá el asunto al Tribunal Supremo para que determine si iniciará un procedimiento disciplinario en su contra.

(c) *Otras disposiciones transitorias.*

(1) Las disposiciones de este Reglamento serán de aplicación prospectiva. En concordancia, a partir de la entrada en vigor de este Reglamento, el pago de honorarios y el reembolso de gastos en una asignación de oficio activa a la fecha de vigencia de este Reglamento se registrarán a tenor con las disposiciones aquí contenidas.

Los servicios prestados en exceso de las 30 horas de servicio gratuito y los gastos razonables incurridos hasta el 31 de diciembre de 2019, en relación con una asignación de oficio al amparo del Reglamento para la Asignación de Abogados y Abogadas de Oficio en Procedimientos de Naturaleza Penal de 2008, se reclamarán dentro de un plazo improrrogable de 45 días, contados a partir de la vigencia del Reglamento de 2018, aunque el procedimiento judicial no haya terminado.

(2) Las horas trabajadas *pro bono* para fines de la exención de la Regla 7(b)(1) a través de una de las entidades u organizaciones autorizadas por la Oficina de Administración de los Tribunales o en los tribunales a través de los mecanismos establecidos en la Regla 5(d) y Regla 10(b) de este Reglamento que se hayan ofrecido antes de la vigencia de este Reglamento no podrán convalidarse como horas créditos de educación jurídica continua. La Junta de Educación Jurídica Continua establecerá las normas necesarias para el procedimiento de acreditación de las horas *pro bono* autorizadas al amparo de este Reglamento.

(3) No obstante las disposiciones transitorias del subinciso anterior, se podrán reconocer las horas de servicio *pro bono* para fines de la exención de la Regla 7(b)(1) pese que se hayan ofrecido antes de la entrada en vigor de este Reglamento. Las 30 horas de servicio *pro bono* podrán ofrecerse a través de una de las entidades u organizaciones autorizadas por la Oficina de Administración de los Tribunales. También se reconocerán las horas de servicio *pro bono* prestadas a través de los mecanismos establecidos en la Regla 5(d) y Regla 10(b) de este Reglamento para el nombramiento o la representación legal que se hubiere asumido a partir del 3 de junio de 2019. En ambos casos deberán utilizarse los formularios oficiales adoptados por la Oficina de Administración de los Tribunales para solicitar la certificación de horas.

(4) Si por alguna razón no estuvieran disponibles los sistemas de notificación electrónica de la Rama Judicial, quedarán en suspenso las disposiciones concernientes de la Regla 8. De igual forma, podrá requerirse a los abogados y las abogadas que utilicen los formularios aprobados por la Oficina de Administración de los Tribunales para cualquier solicitud a tenor con este Reglamento cuya presentación se requiera por medios electrónicos.

Regla 26. Vigencia

Este Reglamento entrará en vigor el 1 de enero de 2020.